

Renseigner le personnel de l'école sur les TCU

Prendre le temps d'éduquer les enseignants, le personnel et les administrateurs sur les TCU peut faciliter grandement pour tous la prise en charge d'un TCU à l'école.

Utilisez cet exemple de courriel et cette présentation personnalisable pour vous aider à éduquer les enseignants et le personnel de l'école sur votre enfant et son TCU. Remplissez tout ce qui apparaît dans des [CROCHETS] ou supprimez-les si cela ne s'applique pas à votre enfant.

Voici quelques conseils qui pourraient vous aider :

- Commencez par personnaliser le modèle de courriel et l'envoyer ensuite à votre personne-ressource à l'école. Prévoyez une date et une heure auxquelles toutes les personnes nécessaires pourront être présentes
- Faites part à l'école de tout équipement audiovisuel dont vous pourriez avoir besoin, comme un ordinateur portable, un projecteur ou un écran de projection
- Exercez-vous à faire votre présentation à l'avance! Essayez de rester bref et concis tout en incluant tous les détails importants. Prévoyez du temps supplémentaire pour les questions et les discussions
- Enregistrez votre présentation sur une clé USB pour l'amener avec vous ou envoyez-la la veille par courriel à votre personne-ressource à l'école
- Ayez des copies de tous les documents dont vous voulez discuter (feuille d'instructions personnelles, lettre de protocole médical, ressource pour enseignant suppléant, carte d'information générale sur le TCU) imprimés et prêts à être consultés

Objet du courriel

Demande d'une réunion pour parler des TCU

Corps du courriel

Bonjour [NOM DE L'ENSEIGNANT/DIRECTEUR, ETC.],

Je m'appelle [VOTRE NOM] et mon enfant, [NOM DE L'ENFANT], est un étudiant [À VOTRE ÉCOLE/DANS VOTRE CLASSE]. [IL/ELLE] est atteint(e) d'une maladie rare appelée trouble du cycle de l'urée (TCU). Je vous écris pour vous demander votre aide pour organiser une réunion avec [ses] enseignants et autres membres du personnel de l'école. J'aimerais renseigner tout le monde sur les TCU et leur donner quelques renseignements sur la façon dont cette affection touche [NOM DE L'ENFANT].

Il est important que le personnel de l'école soit au courant de [son] TCU pour plusieurs raisons. Tout d'abord, il y a certaines choses que [NOM DE L'ENFANT] doit ou ne pas faire à l'école pour aider à prendre en charge [son] TCU. De plus, un TCU l'expose à un risque d'une urgence médicale. Je veux m'assurer que tout le monde le comprend et est à l'aise avec les mesures qui doivent être prises en situation d'urgence.

J'ai joint la présentation que j'aimerais donner lors de cette réunion. Elle couvre certains éléments de base du TCU, ainsi qu'une foule de renseignements propres à [NOM DE L'ENFANT]. J'aurai aussi quelques ressources imprimées à partager pour ensuite en discuter. J'espère que cette présentation aidera tout le monde à mieux comprendre [NOM DE L'ENFANT], [son] TCU et [ses] besoins à l'école.

Idéalement, j'aimerais que la réunion dure [DURÉE] pour passer en revue cette présentation et répondre à toute question que les personnes pourraient avoir. Il serait également utile que vous et moi puissions discuter à l'avance de tout équipement audiovisuel disponible que je pourrais utiliser.

Je suis impatient(e) de vous rencontrer ainsi que les autres membres du personnel qui interagiront avec [NOM DE L'ENFANT] et j'ai hâte que nous collaborions pour l'aider à avoir une année scolaire réussie!

Cordialement,

[VOTRE NOM], parent de [NOM DE L'ENFANT]

[VOS COORDONNÉES]